



3 1761 11650463 0

A1  
B91  
L36


GOV  
OC.

Treasury Board  
Canada

Conseil du Trésor  
Canada

# List of publications available

Communications Division  
[REDACTED]



Digitized by the Internet Archive  
in 2023 with funding from  
University of Toronto

<https://archive.org/details/31761116504630>

## List of publications available from the Treasury Board

This list of publication gives basic information on all generally-available documents published under the authority of the President of the Treasury Board. It does not include the bulletins, circulars, etc. relating to general administrative matters; these are absorbed automatically in the relevant policy manuals. Because the list is relatively small, there has been no attempt to separate the output of the office of the Comptroller General from that of the Secretary of the Treasury Board.

Most of the documents listed here are available directly from the Distribution Centre (995-2855). Those that carry a price tag may be obtained only through the D.S.S. Publishing Centre (995-1782) or from one of the approved government-outlet bookshops. A few documents, although they are not classified documents, are not available on general issue (or are not for issue in quantity); this is usually for economic reasons. Such documents are annotated with the name and telephone number of the person who controls and records their issue.

A number of documents have been included that were still in preparation at the time this list was being assembled. These are identified by an asterisk.\* Titles that are side-lined are at present out of print.



A-Base

See Budgetary Process

Accident Investigation

See Guides

Administrative Policy

\*Administrative Policy Manual  
Manuel de la politique administrative

Real Property

Materiel

Services

Information Management

Executive Summary

R. Hart (996-1292) Requests through departmental principal contact only (usually Director of Administration).

All:

Bilingual, 8½ x 11, 3-ring binders, 1978

A list of chapters appears on the opposite page

The manual is now available to the public on purchase, price \$2 for any unit. Copies of the Request to Purchase form can be obtained from the Distribution Centre.

See also Policy and Guidelines

## Real property

- 110 Real property management
- 120 Office accommodation
- 120C Office accommodation control standard
- 125 Living accommodation
- 130 Food facilities
- 140 Management of major projects
- 145 Management of projects – aide-mémoire
- 150 Contracting for construction
- 170 Parking charges
- 199.1 Energy conservation

## Materiel

- 210 Materiel management
- 211 Materiel effectiveness
- 216 Materiel utilization
- 218 Materiel security
- 224 Storage of materiel
- 225 Materiel disposal
- 226 Materiel custody
- 230 Motor vehicles
- 235 Office equipment and supplies
- 240 Office furniture and furnishings
- 260 Clothing
- 265 Tools
- 299.1 Transportation of materiel

## Services

- 310 Contracting
- 310F Acceptable bonding companies
- 312 Contracting for services
- 314 Science and technology – contracting-out
- 316 Contracting for language courses
- 320 Risk management
- 325 Ex gratia payments – delegation of authority
- 330 Photographic services
- 335 Publishing
- 340 Sea and air operations support
- 350 Membership fees
- 355 Conferences and conference centres
- 360 Hospitality
- 365 Incentive Award Plan
- 365B Suggestion award program handbook
- 370 Travel
- 370C Rates and allowances
- 371 Taxis
- 375 Relocation
- 390 Federal Identity Program
- 390C Titles of organizations
- 395 Expositions Centre
- 399.1 Metric screening service
- 399.2 Charitable campaigns
- 399.3 Commercial practices of government organizations

## Information management

- 410 Information banks: design, collection and storage
- 415 Disclosure and use of personal information
- 420 Access to personal information
- 425 Information banks: inventory and approval
- 430 Telecommunications
- 440 Electronic data processing (table of contents)
- 440.1 EDP: introduction
- 440.2 EDP: management responsibilities
- 440.3 EDP: planning, approvals and development
- 440.4 EDP: acquisition
- 440.5 EDP: financial administration
- 440.6 EDP: computer performance
- 440.7 EDP: records management
- 440.8 EDP: security
- 440.9 EDP: standards
- 460 Records management
- 465 Forms management
- 470 Typing and word processing
- 499.1 Public access to public records

## Biens immobiliers

- 110 Gestion des biens immobiliers
- 120 Locaux à bureaux
- 120C Norme de contrôle des locaux à bureaux
- 125 Logement
- 130 Installations de restauration
- 140 Gestion des grands projets
- 145 Gestion des projets – aide-mémoire
- 150 Marchés de construction
- 170 Frais de stationnement
- 199.1 Conservation de l'énergie

## Matériel

- 210 Gestion du matériel
- 211 Efficacité du matériel
- 216 Utilisation du matériel
- 218 Sécurité du matériel
- 224 Emmagasiner du matériel
- 225 Aliénation du matériel
- 226 Soins du matériel
- 230 Véhicules automobiles
- 235 Matériel et fournitures de bureau
- 240 Mobilier et ameublement de bureau
- 260 Habillement
- 265 Outils
- 299.1 Transport du matériel

## Services

- 310 Marchés
- 310F Compagnies de cautionnement reconnues
- 312 Marchés de services
- 314 Science et technologie – sous-traitance
- 316 Marchés pour cours de formation linguistique
- 320 Gestion des risques
- 325 Paiements à titre gracieux – délégation des pouvoirs
- 330 Services de photographie
- 335 Édition
- 340 Soutien aux opérations maritimes et aériennes
- 350 Cotisations
- 355 Conférences et centres de conférences
- 360 Accueil
- 365 Régime de primes d'encouragement
- 365B Guide du programme des primes à l'initiative
- 370 Voyages
- 370C Taux et indemnités
- 371 Taxis
- 375 Réinstallation
- 390 Programme de symbolisation fédérale
- 390C Titres des organisations
- 395 Centre des expositions
- 399.1 Service de vérification métrique
- 399.2 Campagnes de charité
- 399.3 Pratiques commerciales des organismes gouvernementaux

## Gestion de l'information

- 410 Banques de données: conception, collecte et stockage
- 415 Divulgence et utilisation des renseignements personnels
- 420 Consultation des renseignements personnels
- 425 Banques de données: répertoire et approbation
- 430 Télécommunications
- 440 Informatique (table des matières)
- 440.1 Informatique: introduction
- 440.2 Informatique: responsabilité de la direction
- 440.3 Informatique: plans, approbations et élaboration
- 440.4 Informatique: acquisition
- 440.5 Informatique: administration financière
- 440.6 Informatique: rendement des ordinateurs
- 440.7 Informatique: gestion des archives
- 440.8 Informatique: sécurité
- 440.9 Informatique: normes
- 460 Gestion des documents
- 465 Gestion des formules
- 470 Dactylographie et traitement des mots
- 499.1 Consultation des documents publics par le grand public





Treasury Board  
Canada

Conseil du Trésor  
Canada

ADMINISTRATIVE POLICY MANUAL  
ORDER FORM

MANUEL DE LA POLITIQUE ADMINISTRATIVE  
BON DE COMMANDE

ORDERS MUST BE PAID IN ADVANCE BY POSTAL MONEY ORDER  
OR CHEQUE MADE TO THE ORDER OF THE RECEIVER GENERAL  
FOR CANADA AND ADDRESSED TO:

FINANCIAL SERVICES  
TREASURY BOARD CANADA  
OTTAWA, ONTARIO  
K1A 0R5

LES COMMANDES DOIVENT ÊTRE PAYÉES D'AVANCE PAR CHÈQUE  
OU MANDAT-POSTE PAYABLE AU RECEVEUR GÉNÉRAL DU CANADA  
ET ADRESSÉES AUX:

SERVICES FINANCIERS  
CONSEIL DU TRÉSOR CANADA  
OTTAWA (ONTARIO)  
K1A 0R5

Please send me: Veuillez m'expédier:

Ref. No. N° de réf.	Individual policies (see reverse) Politiques particulières (voir au verso)	Quantity Quantité	Price Prix	Amount Montant
			\$ 2.00 / ea. ch.	
			\$ 2.00 / ea. ch.	
			\$ 2.00 / ea. ch.	
			\$ 2.00 / ea. ch.	
			\$ 2.00 / ea. ch.	
			\$ 2.00 / ea. ch.	

TOTAL AMOUNT ENCLOSED  
MONTANT TOTAL CI-INCLUS

Please print Écrire en lettres moulées

Name Nom		FOR OFFICE USE À L'USAGE DU BUREAU	
Address Adresse			
City Ville			
Province	Postal Code Code postal		
		Financial Services Services financiers	_____
		Admin. Policy Branch Direction de la pol. adm.	_____
		Distribution Centre Centre de distribution	_____
		File Dossier	

## Alcoholism

Alcohol Dependence and Work Performance

Dépendance à l'égard de l'alcool et rendement au travail

Occupational Health & Safety Group (J. Mullen) (995-7301)

Bilingual, 4 x 8, saddlestitch, 1978

(Replaces Alcoholism - A Guide for Public Service Managers)

## Benefit-Cost

Benefit-Cost Analysis Guide

Guide de l'analyse avantages-coûts

\$3:50 BT35-2/1976

Bilingual, 8½ x 11, thermobound, 1976

## Budgetary Process

Report on a Recent Experience with A-Base Budgeting

Le "budget-A": Examen de l'évolution récente au gouvernement fédéral

F. Claydon (995-7211)

Bilingual, 6 x 9, saddlestitch, 1978

Program Forecast and Estimates Manual

Manuel des prévisions de programme et du budget des dépenses

Vern Caldwell (992-9917)

Bilingual, 8½ x 11, 3-ring binder

See also Estimates

Financial Administration

## Bulletins for Management

Career Development

Perfectionnement professionnel

Financial Administration

Branch

Sheila Watt (993-7291)

Management Update

Info gestion

Personnel Policy Branch

Reg Ingrams (993-6270)



Bulletins for Management (continued)

Occupational Health and Safety      Personnel Policy Branch  
Hygiène et sécurité au travail

John Mullen (995-7301)

All are bilingual, 8½ x 14, regular-interval issue

Classification

Classification and Selection Standards  
Normes de classification et de sélection

Price according to individual document; BT 43-.../..... (as appropriate)

Bilingual, 8½ x 11,

How to Write a Job Description  
Comment décrire un emploi

\$2:00 BT48-1/1974

Bilingual, 8 x 8, thermobound, 1974

Directives

Conferences  
Conférences

Bilingual, 8½ x 11, sidestitch, 1975

Foreign Service  
Service Extérieur

Diane Verdone (995-2400)

Bilingual, 8½ x 11, drilled 3 holes and sidestitch, 1975 and updates



Directives (continued)

Hospitality  
L'accueil

TB/CT 1977-3, PMM/MGP 713

Bilingual, 8½ x 11, sidestitch, 19..

Living Accommodation Charges  
Frais de logement

Bilingual, 8½ x 11, sidestitch, 1975

Payment of Membership Fees  
Païement des cotisations

Bilingual, 8½ x 11, sidestitch, 1978

Relocation  
Réinstallation

\$2.75 BT46-4/1978

Bilingual, 8½ x 11, saddlestitch, 1978

Travel  
Voyages

\$2 BT43-2/1977

Bilingual, 8½ x 11, saddlestitch 1977.

E.D.P.

Review of E.D.P. in the Government of Canada  
Revue de l'informatique au Gouvernement du Canada

Bilingual, 8½ x 11, saddlestitch, annual to 1976-77 (final issue)

E.D.P. (continued)

Review of E D.P. and Telecommunications in the Government of Canada

Revue de l'informatique et des télécommunications au Gouvernement du Canada

ISSN 0381-2928

Bilingual, 8½ x 11, saddlestitch, annual from 1977-78

(Replaces Review of E.D.P. in the Government of Canada)

Equal Opportunities for Women (E.O.W.)

Career Planning Workshop Model

Atelier de travail sur la planification de carrière

Bilingual, 8½ x 11, for 3-ring binder, 1976

Summary of Department Plans for 19.. (etc)

Synthèse des rapports ministériels, 19.. (etc)

Bilingual, 8½ x 11, thermobound, 1976, 1977  
cerlox, 1978

Estimates

Estimates for the Fiscal Year 19.. ("Blue Book")

Budget des dépenses pour l'année financière 19.. ("Livre bleu")

\$6 and upwards according to year; BT31-2/1978 (latest)

Bilingual, 8½ x 11, sewn and wrap-around cover, annual

Federal Expenditure Plan

Prévisions des dépenses fédérales

BT 47-1/19..

Bilingual, 11 x 8½, saddlestitch, annual



Estimates (continued)

Federal Spending Plans  
Programme des dépenses fédérales

Bilingual, 11 x 17, tabloid, 1977-78 onwards (not issued for 1979-80)

\*Guide to the Estimates and Public Accounts  
Guide des prévisions budgétaires et des comptes publics

Bilingual, 8½ x 11, saddlestitch

Supplementary Estimates for 19..  
Budget supplémentaire pour l'année 19..

Notes as for Estimates (above)

Financial Administration

Guide on Financial Administration for Departments and Agencies  
in the Government of Canada  
Guide d'administration financière pour les ministères et  
organismes du Gouvernement du Canada

\$12:00 BT32-5/1973

Separate language editions, 8½ x 11, 3-ring binder, 1973 and  
updates

(New edition in preparation)

\*Handbook, Management of the Financial Function  
Manuel sur la gestion en matière de finances

BT

Bilingual, 8½ x 11

### Financial Administration (continued)

Standards for Internal Financial Audit  
Normes de la vérification financière interne

Shiela Moillet (995-0092)

Bilingual, 6 x 9, thermobound, 1978

See also: Bulletins  
Estimates

### Government Organization

Organization of the Government of Canada, 19..  
L'Administration fédérale du Canada, 19..

\$17:50 1C-41-1/1978

Separate language editions, 6 x 9, thermobound, annual from  
1958

### Government Regulatory Activity

A series of studies on the subject, not necessarily published  
in the order given below.

1. Government Intervention in the Marketplace and the case  
for Social Regulation  
L'Intervention de l'Etat et les arguments à l'appui de  
la réglementation sociale

BT36-1/1-1978

2. Government Evaluation of Regulations: the US Expe-  
rience  
L'évaluation administrative des règlements: l'expé-  
rience américaine

BT36-1/2-1978



Government Regulatory Activity (continued)

- \*3. Case Study: Assessment of Occupational Health Regulations,  
with special reference to the Case of Radiation in  
Uranium Mines  
Evaluation du règlement sur l'hygiène au travail,  
particulièrement en ce qui concerne la radioactivité  
dans les mines d'uranium

4. Case Study: The Proposed Insulation Standards for  
Walls and Ceilings in New Housing  
Evaluation des normes d'isolation proposées pour les  
murs et les plafonds

BT36-1/4-1978

5. Case Study: The New School Bus Safety Standards under  
the Canadian Motor Vehicle Safety Act  
Evaluation des normes de sécurité proposées pour les  
autobus scolaires en vertu de la Loi canadienne sur la  
sécurité des véhicules automobiles

BT36-1/5-1978

6. Case Study: The Petroleum Refinery Effluent Regulations  
and Guidelines under the Fisheries Act  
Evaluation du règlement et des directives sur les  
effluents des raffineries de pétrole ressortissants à  
la Loi sur les pêcheries

BT36-1/6-1978

- \*7. Case Study: Energy Consumption Labelling Requirements  
for Refrigerators  
Une étude des exigences d'étiquetage de la consommation  
d'énergie par les réfrigérateurs

BT36-1/7-1978

M. Proulx (996-1292)

All are bilingual, 6 x 9, saddlestitch, 1978

Other titles are under consideration.

## Grievances

Index to Adjudication Decisions  
Index des décisions arbitrales

John McLeod (995-2159)

Separate language editions, 8½ x 11, 3-ring binder, 1977 and updates

## Guides (other than Policy and Guidelines)

Accident Investigation  
Enquêtes sur les accidents

John Mullen (995-7301) BT43-11/1978

Bilingual, 7½ x 10½, saddlestitch, 1978

Establishment of New Agencies  
L'établissement des nouveaux organismes

L. LeBoldus (996-8531)

Bilingual, 8½ x 11, cerlox, 1978

Financial Administration  
Administration Financière

see Financial Administration

Isolated Posts Regulations  
Règlement sur les postes isolés

\$1:00 BT48 2/1975

Bilingual, 4 x 8, sidestitch, 1975

(New edition in preparation)



Procedures for Making Submissions to Treasury Board and the Governor in Council

Guide pour l'établissement des présentations à faire au Conseil du Trésor et au Gouverneur en Conseil

R. Morse (995-6141) BT32-4/1977

Bilingual, 8½ x 11, 3-ring binder, 1977 and updates

Requests for Information from more than Ten Respondents  
Demandes de renseignements à plus de dix répondants

Bilingual, 8½ x 11, sidestitch 1974

Safety Guide for Field Operations  
Sécurité pour les opérations sur le terrain

John Mullen (995-7301)

Bilingual, 8½ x 11, saddlestitch

Safety Guide for Laboratory Operations  
Sécurité pour les opérations de laboratoire

John Mullen (995-7301)

Bilingual, 8½ x 11, saddlestitch, 1978

Safety Guide for Operations Over Ice  
Sécurité pour les opérations sur glace

John Mullen (995-7301)

Bilingual, 8½ x 11, saddlestitch, 1978

Telecommunications Administration  
Administration des télécommunications

J.M. McDougall (992-1065)

Bilingual, 8½ x 11, saddlestitch, 1976

Human Rights

Index to Federal Information Banks  
Index des banques fédérales des données

N. Subramani (992-1065)

Bilingual, 8½ x 11, thermobound, annual from 1978

It's Your Right!  
C'est votre droit!

BT53-1/1978

Bilingual, 3½ x 9, folder, 1978

(Refers to Index to Federal Information Banks)

Incentive Award Board

Annual Report of the Incentive Award Board  
Rapport annuel du conseil des primes d'encouragement

N. Pettis (996-3091)

Bilingual, 8½ x 11, saddlestitch, 1976-78, 77-78

Handbook of the Merit Award Program  
Manuel du programme des primes au mérite

N. Pettis (996-3091)

Bilingual, 8½ x 11, thermobound, 1978



Publicity Package for Incentive Award Board  
Publicité pour le Conseil des primes d'encouragement

N. Pettis (996-3091)

Bilingual, various sizes, in kit folder, 1978

(For coordinators of the program only)

#### National Joint Council

Annual report of the National Joint Council  
Rapport annuel du Conseil national mixte

S. Lauzon (996-4793)

Bilingual, 6 x 9, saddlestitch, 1978, 79

\*Bylaws of the National Joint Council  
Règlements du Conseil national mixte

S. Lauzon (996-4793)

Bilingual, 6 x 9, saddlestitch

#### Occupational Health and Safety

Handbook of Occupational Health and Safety  
Manuel d'hygiène et sécurité professionnelles

\$5:25 BT45-3/1978

Separate language editions, 6 x 9, thermobound, 1978

(Replaces Occupational Health & Safety: policies, standards, guides)

Work Injury Report  
Rapport sur les accidents du travail

J. Mullen (995-7301)

Bilingual, 8½ x 11 opening out to 17 x 22, annual from 1976-77

See also Bulletins  
Guidelines

O.P.M.S.

See Performance measurement

Paperburden

Paperwork: Mail Management  
Gestion des écritures

BT52-2/3

Paperwork: Records Scheduling  
Gestion des écritures: conservation

BT52-2/2

Paperwork: Records Organisation  
Gestion des écritures: organisation

BT52-2/4

Paperwork: Subject Classification  
Gestion des écritures: classement idéologique

BT52-21

These documents, originally prepared in collaboration with the Records Management Branch of Public Archives, are available from DSS at various prices. Other titles have been added by Public Archives since those listed above.

### Pensions and Benefits

Sick Leave in the Public Service of Canada  
Le congé de maladie dans la Fonction publique du Canada

Bulk orders from DSS, to departments and agencies; BT43-70/1977

Bilingual, 4 x 8, saddlestitch, 1976

Your Retirement Benefits  
Vos prestations de retraite

Mary Frances Taylor (992-7018)

Bilingual, 8½ x 11, thermobound, 1976

Your Superannuation Plan  
Votre régime de pension

Bulk orders from DSS to departments and agencies;

Bilingual, 6 x 9, saddlestitch, 1978

Group Surgical-Medical Insurance Plan  
Régime d'assurance collective chirurgicale-médicale

Bulk orders from DSS, only.

Bilingual, 6 x 9, saddlestitch, 1977

Public Service Managers' Insurance Plan  
Régime d'assurance pour les cadres de gestion de la Fonction  
publique

J. Cooke (995-1873)

Bilingual, 6 x 9, saddlestitch, 1976, etc.



## Performance Measurement

A Manager's Guide to Performance Measurement  
La mesure de la performance - guide du gestionnaire

BT 35-3/1976

Bilingual, 6 x 9, saddlestitch, 1976

O.P.M.S., Vol, 1: A Managerial Overview  
M.P.O., Vol. 1: Synthèse à l'intention de la direction

\$2:00, BT35-1/1974-1

Bilingual, 8½ x 11, cerlox, 1974

O.P.M.S., Vol. 2: Technical Manual  
M.P.O., Vol. 2: Guide technique

\$3:00 BT35-1/1974

Bilingual, 8½ x 11, cerlox, 1974

\*Performance Measurement: a Guide to Successful Application  
La mesure de la performance: guide de mise en oeuvre

Bilingual, 6 x 9, thermobound

Performance Measurement: A Report to the House of Commons  
by the President of the Treasury Board  
Mesure de la performance: rapport présenté à la Chambre des  
Communes par le président du Conseil du Trésor

BT35-4/1979

Bilingual, 8½ x 11, thermobound, annually since 1977

## Personnel

Communiqué: Service to the Public  
Communiqué: le service au public

Bilingual, 3½ x 9, Folder, 1978

Pay Administration Manual  
Guide d'administration de la paye

A supplement to chapter 510 of the PMM

PACU (993-7511)  
Bilingual, 8½ x 11, 3-ring binder, 1979

Personnel Management Manual (PMM)  
Manuel de la gestion du personnel MGP)

\$35:00 plus annual updating fee BT32-7/1975

Bilingual, 8½ x 11, 3-ring binder, four volumes

Report on Education and Training  
Rapport sur l'éducation et le perfectionnement

D. Marcil (995-2451)

Bilingual, 8½ x 11, sidestitch, annually from 1971.

SX Manpower Review  
Revue de la haute direction

C. Leighton (995-2451)

Bilingual, 11 x 8½, saddlestitch, annually from 1975

## Policy and Guidelines

See Administrative Policy





Sécurité et la Santé au travail

Manuel d'hygiène et sécurité professionnelles  
Handbook of Occupational Health and Safety

\$5:25 BT45-3/1978

Version anglaise séparée, 4 x 6, encollée, 1978

(Remplace: Hygiène et sécurité professionnelles: politique,  
normes, guides)

Rapport sur les accidents du travail  
Work Injury Report

J. Mullien (995-7301)

Bilingue, dépliant, 8 1/2 x 11, annuel depuis 1976-77

- \*3. Evaluation du règlement sur l'hygiène au travail, particulièrement en ce qui concerne la radioactivité dans les mines d'uranium  
Case Study: Assessment of Occupational Health Regulations, with special reference to the Case of Radiation in Uranium Mines  
BT36-1/3-1979
4. Evaluation des normes d'isolation proposées pour les murs et les plafonds  
Case Study: The Proposed Insulation Standards for Walls and Ceilings in New Housing.  
BT36-1/4-1978
5. Evaluation des normes de sécurité proposées pour les autobus scolaires en vertu de la Loi canadienne sur la sécurité des véhicules automobiles  
Case Study: The New School Bus Safety Standards under the Canadian Motor Vehicle Safety Act  
BT36-1/5-1978
6. Evaluation du règlement et des directives sur les effluents des raffineries de pétrole ressortissant à la Loi sur les pêcheries  
Case Study: The Petroleum Refinery Effluent Regulations and Guidelines under the Fisheries Act  
BT36-1/6-1978
- \*7. Une étude des exigences d'étiquetage de la consommation d'énergie par les réfrigérateurs  
Case Study: Energy Consumption Labelling Requirements for Refrigerators  
BT36-1/7-1978
- M. Proulx (996-1292)
- Bilingue 6 x 9, piqure à cheval, 1978-79

Manuel des prévisions de programme et du budget des dépenses  
Program Forecast and Estimates Manual

Vern Caldwell (992-9917)

Bilingue, 8 1/2 x 11, feuilles mobiles, 1975

Voir aussi: Prévisions budgétaires  
Administration financière

Règlement des griefs

Index des décisions arbitrales  
Index to Adjudication Decisions

J. McLeod (995-2159)

Version anglaise séparée, 8 1/2 x 11, feuilles mobiles, 1977  
etc.

Réglementation gouvernementale

Une série d'études sur les sujets suivants, mais non nécessaire-  
ment publiées dans l'ordre indiqué.

1. L'intervention de l'Etat et les arguments à l'appui de

la réglementation sociale  
Government Intervention in the Marketplace and the case  
for Social Regulation

BT36-1/1-1978

2. L'évaluation administrative des règlements: l'expérience  
américaine  
Government Evaluation of Regulations: the US Experience

BT36-1/2-1978



Prévisions budgétaires

Budget des dépenses pour l'année financière 19.. ("Livre bleu")  
Estimates for the fiscal year 19.. ("Blue Book")

Prix variant selon l'année (\$6 ou plus); BT31-2/1978  
(dernière édition)

Bilingue, 8½ x 11, encollé, annuel

Budget supplémentaire pour l'année financière 19..  
Supplementary Estimates for 19..

Bilingue, 8½ x 11, encollé, annuel

\* Guide des prévisions budgétaires et des comptes publics  
Guide to the Estimates and the Public Accounts

Bilingue, 8½ x 11, piqué à cheval, 1978

Prévisions des dépenses fédérales  
Federal Expenditure Plan

BT47-1/19..

Bilingue, 11 x 8½, piqué à cheval, annuel

Programme des dépenses fédérales  
Federal Spending Plans

Bilingue, 11 x 17, tabloïd, 1977-78

Processus budgétaire

Le "budget-A": Examen de l'évolution récente au gouvernement fédéral  
Report on a Recent Experience with A-Base Budgeting

F. Clendon, (995-7211)

Bilingue, 6 x 9, piqué à cheval, 1978

MANUEL DE LA POLITIQUE ADMINISTRATIVE  
BON DE COMMANDE

ADMINISTRATIVE POLICY MANUAL  
ORDER FORM

ORDERS MUST BE PAID IN ADVANCE BY POSTAL MONEY ORDER  
OR CHEQUE MADE TO THE ORDER OF THE RECEIVER GENERAL  
FOR CANADA AND ADDRESSED TO:

FINANCIAL SERVICES  
TREASURY BOARD CANADA  
OTTAWA, ONTARIO  
K1A 0R5

SERVICES FINANCIERS  
CONSEIL DU TRÉSOR CANADA  
OTTAWA (ONTARIO)  
K1A 0R5

Please send me: Veuillez m'expédier:

Ref. No. No de réf.	Individual policies (see reverse) Politiques particulières (voir au verso)	Quantity Quantité	Price Prix	Amount Montant
			\$ 2.00 / ea. ch.	
			\$ 2.00 / ea. ch.	
			\$ 2.00 / ea. ch.	
			\$ 2.00 / ea. ch.	
			\$ 2.00 / ea. ch.	
			\$ 2.00 / ea. ch.	
TOTAL AMOUNT ENCLOSED MONTANT TOTAL CI-INCLUS				

Province

City Ville

Address Adresse

Name Nom

Postal Code Code postal

FOR OFFICE USE À L'USAGE DU BUREAU

Financial Services

Admin. Policy Branch

Distribution Centre

Centre de distribution

File Dossier

## Real property

110	Real property management
120	Office accommodation
120C	Office accommodation control standard
125	Living accommodation
130	Food facilities
140	Management of major projects
145	Management of projects — aide-mémoire
150	Contracting for construction
170	Parking charges
199.1	Energy conservation

## Matériel

210	Matériel management
211	Matériel effectiveness
216	Matériel utilization
218	Matériel security
224	Storage of matériel
225	Matériel disposal
226	Matériel custody
230	Motor vehicles
235	Office equipment and supplies
240	Office furniture and furnishings
260	Clothing
265	Tools
299.1	Transportation of matériel

## Services

310	Contracting
310F	Acceptable bonding companies
312	Contracting for services
314	Science and technology — contracting-out
316	Contracting for language courses
320	Risk management
325	Ex gratia payments — delegation of authority
330	Photographic services
335	Publishing
340	Sea and air operations support
350	Membership fees
355	Conferences and conference centres
360	Hospitality
365	Incentive Award Plan
365B	Suggestion award program handbook
370	Travel
370C	Rates and allowances
371	Taxis
375	Relocation
390	Federal Identity Program
390C	Titles of organizations
395	Expositions Centre
399.1	Metric screening service
399.2	Charitable campaigns
399.3	Commercial practices of government organizations

## Information management

410	Information banks: design, collection and storage
415	Disclosure and use of personal information
420	Access to personal information
425	Information banks: inventory and approval
430	Telecommunications
440	Electronic data processing (table of contents)
440.1	EDP: introduction
440.2	EDP: management responsibilities
440.4	EDP: acquisition
440.5	EDP: financial administration
440.6	EDP: computer performance
440.7	EDP: records management
440.8	EDP: security
440.9	EDP: standards
460	Records management
465	Forms management
470	Typing and word processing
499.1	Public access to public records

## Biens immobiliers

110	Gestion des biens immobiliers
120	Locaux à bureaux
120C	Norme de contrôle des locaux à bureaux
125	Logement
130	Installations de restauration
140	Gestion des grands projets
145	Gestion des projets — aide-mémoire
150	Marchés de construction
170	Frais de stationnement
199.1	Conservation de l'énergie

## Matériel

210	Gestion du matériel
211	Efficacité du matériel
216	Utilisation du matériel
218	Sécurité du matériel
224	Emmagasinement du matériel
225	Aliénation du matériel
226	Soin du matériel
230	Véhicules automobiles
235	Matériel et fournitures de bureau
240	Mobilier et ameublement de bureau
260	Habillelement
265	Outils
299.1	Transport du matériel

## Services

310	Marchés
310F	Compagnies de cautionnement reconnues
312	Marchés de services
314	Science et technologie — sous-traitance
316	Marchés pour cours de formation linguistique
320	Gestion des risques
325	Paiements à titre gracieux — délégation des pouvoirs
330	Services de photographie
335	Edition
340	Soutien aux opérations maritimes et aériennes
350	Cotisations
355	Conférences et centres de conférences
360	Accueil
365	Régime de primes d'encouragement
365B	Guide du programme des primes à l'initiative
370	Voyages
370C	Taux et indemnités
371	Taxis
375	Réinstallation
390	Programme de symboles fédérale
390C	Titres des organisations
395	Centre des expositions
399.1	Service de vérification métrique
399.2	Campagnes de charité
399.3	Pratiques commerciales des organismes gouvernementaux

## Gestion de l'information

410	Banques de données: conception, collecte et stockage
415	Divulguation et utilisation des renseignements personnels
420	Consultation des renseignements personnels
425	Banques de données: répertoire et approbation
430	Telecommunications
440	Informatique (table des matières)
440.1	Informatique: introduction
440.2	Informatique: responsabilité de la direction
440.3	Informatique: plans, approbations et élaboration
440.4	Informatique: acquisition
440.5	Informatique: administration financière
440.6	Informatique: rendement des ordinateurs
440.7	Informatique: gestion des archives
440.8	Informatique: sécurité
440.9	Informatique: normes
460	Gestion des documents
465	Gestion des formules
470	Dactylographie et traitement des mots
499.1	Consultation des documents publics par le grand public



Rapport sur l'éducation et le perfectionnement  
Report on Education and Training

R. Grant (995-2451)

Bilingue, 8½ x 11, piqure à plat, annuel

Revue de la haute direction  
SX Manpower Review

C. Leighton (995-2451)

Bilingue, 11 x 8½, piqure à cheval, annuel depuis 1975

Politique Administrative  
Manuel de la politique administrative  
Administrative Policy Manual

Biens immobiliers

Matériel

Services

Gestion de l'information

Sommaire pour la direction

R. Hart (996-1292): la demande doit se faire par l'entremise  
de l'agent ministériel principal (habituellement, le directeur  
de l'administration)

Bilingue, 8½ x 11, feuilles mobiles, 1978

Une liste des chapitres paraît sur la page opposée.

On peut maintenant se procurer le manuel au prix de \$2  
l'unité. On peut obtenir des copies de bons de commande  
auprès du Centre de distribution.

Gestion des écritures - organisation  
Paperwork - Records Organization

BT52-2/4

Ces documents, tout d'abord préparés en collaboration avec la Direction de la gestion des documents des Archives publiques, sont disponibles auprès du MAS à des prix variés. D'autres titres ont été ajoutés par les Archives publiques depuis la confection de cette liste.

Chaque édition paraît séparément dans les deux langues, brochée, 8½ x 11.

#### Personnel

Communiqué - Le service au public  
Communiqué - Service to the Public  
Bilingue, 3½ x 9, dépliant, 1978

Guide d'administration de la paye  
Pay Administration Manual

Publié à titre de supplément au chapitre 510 du MGP  
SCEF (993-7511)

Bilingue, 8½ x 11, feuilles mobiles, 1979

Manuel de la gestion du personnel (M.G.P.)  
Personnel Management Manual (P.M.M.)

\$35:00, BT32-7/1975

Bilingue, 8½ x 11, feuilles mobiles, 4 tomes

\* La mesure de la performance - guide de mise en oeuvre  
Performance Measurement - Guide to Successful Application  
Bilingue, 6 x 9, piqué à cheval,

La mesure de la performance - rapport présenté à la chambre  
des Communes par le président du Conseil du Trésor  
Performance Measurement - a Report to the House of Commons  
by the President of the Treasury Board

BT35-4/1977

Bilingue, 11 x 8, encollé, annuel depuis 1977

M.P.O., Tome 1: Synthèse à l'intention de la direction  
O.P.M.S., Vol. 1: A Manager's Overview

\$2:00 BT35-1/1974-1

Bilingue, 8½ x 11, cerlox, 1975

M.P.O., Vol. 2: Guide technique  
O.P.M.S., Vol. 2: Technical Manual

\$3:00 BT35-1/1975-2

Bilingue, 8½ x 11, cerlox, 1975

Papérasse

Gestion des écritures  
Paperwork - Mail Management

Gestion des écritures - classement idéologique  
Paperwork: Subject Classification

BT52-2/1

Gestion des écritures - conservation  
Paperwork - Records Scheduling

BT52-2/2

Sécurité pour les opérations de laboratoire  
Safety Guide for Laboratory Operations

John Mullen (995-7301)

Billingue, 8 1/2 x 11 1/2, piqure à cheval, 1979

Sécurité pour les opérations sur glace  
Safety Guide for Operations over Ice

John Mullen (995-7301)

Billingue, 7 1/2 x 10 1/2, piqure à cheval, 1978

### Informatique

Revue de l'informatique au gouvernement du Canada  
Review of EDP in the Government of Canada

Billingue, 8 1/2 x 11, piqure à cheval,  
annuel jusqu'en 1976-77 (dernière édition)

Revue de l'informatique et des télécommunications au gouvernement  
du Canada

Review of EDP and telecommunications in the Government of  
Canada

ISSN 0381-2928

Billingue, 8 1/2 x 11, piqure à cheval, 1977/78, annuel  
(remplace Revue de l'informatique au gouvernement du Canada)

M.P.O.

voir: Mesure de la performance

### Mesure de la performance

La mesure de la performance - guide du gestionnaire  
A Manager's Guide to Performance Measurement

BT35-3/1976

Billingue, 6 x 9, piqure à cheval, 1976



Enquêtes sur les accidents  
Accident Investigation

J. Mullen (995-7301)

Billingue, 7½ x 10½, piqure à cheval, 1978

Etablissement des nouveaux organismes  
Establishment of New Agencies

L. LeBoldus, (996-8531)

Billingue, 8½ x 11, cerlox, 1978

Administration financière  
voir: Administration financière

Etablissement des présentations à faire au Conseil du Trésor  
et au gouverneur en conseil  
Procedures for Making Submissions to the Treasury Board and  
the Governor in Council

R. Morse (995-6141) BT32-4/1977

Billingue, 8½ x 11, feuilles mobiles, 1977

Règlement sur les postes isolés  
Isolated Posts Regulations

\$1:00 BT48-1/1975

Billingue, piqure à cheval, 1975  
(Nouvelle édition en préparation)

Sécurité pour les opérations sur le terrain  
Safety Guide for Field Operations

John Mullen (995-7301)

Billingue, 7½ x 10½, piqure à cheval, 1979

Droits de la personne

C'est votre droit!  
It's Your Right!

BT53-1/1978

Bilingue, dépliant, 3½ x 9, 1978  
(Traite de l'index des banques fédérales des données)

Index des banques fédérales de données  
Index to Federal Information Banks

BT1-1/1978 N. Subramani (992-1065)

Bilingue, 8½ x 11, encollé, annuel depuis 1978

Egalité d'accès à l'emploi (pour la femme)

Atelier de travail sur la planification de carrière  
Career Planning Workshop Model

Bilingue, 8½ x 11, feuilles mobiles, 1976

Synthèse des rapports ministériels pour l'année 19..  
Summary of Departmental Plans for 19..

Bilingue, 8½ x 11, encollé, annuel depuis 1976  
cerlox, 1979

Guides

Administration des télécommunications  
Telecommunications Administration

J. McDougall (992-1065)

Bilingue, 8½ x 11, piqure à cheval, 1976

Demandes de renseignements à plus de dix répondants  
Requests for information from More than Ten Respondents  
Bilingue, 8½ x 11, piqure à plat, 1977

Conférences  
Conférences

Billingue, 8½ x 11, piqure à plat, 1975

Frais de logement  
Living Accommodation Charges  
Billingue, 8½ x 11, piqure à plat

Palement des cotisations  
Payment of Membership Fees

TB/CT 1977-31 (PMM/MGP 710-9)

Billingue, 8½ x 11, piqure à plat, 1977

Réinstallation  
Relocation

\$2:75 BT46-4/1978

Billingue, 8½ x 11, piqure à plat, 1977

Service extérieur  
Foreign Service

Diane Verdone (995-2400)

Billingue, 8½ x 11, feuilles mobiles, 1975

Voyages  
Travel

\$2:00 BT43-2/1977

Billingue, 8½ x 11, piqure à plat, 1977

Conseil des primes d'encouragement

Manuel du programme des primes au mérite  
Handbook of the Merit Award Program

N. Pettis (996-3091)

Bilingue, 8½ x 11, encollé, 1979

Publicité pour le Conseil des primes d'encouragement  
Publicity Package for the Incentive Award Board

N. Pettis (996-3091)

Bilingue, documents divers, 1978

Conseil national mixte

Rapport annuel du Conseil national mixte  
Annual Report of the National Joint Council

S. Lauzon (996-4793)

Bilingue, 6 x 9, piqué à cheval, annuel depuis 1978

\* Règlements du Conseil national mixte  
Bylaws of the National Joint Council

S. Lauzon (996-4793)

Bilingue, 6 x 9, piqué à cheval, 1978

Directives

L'accueil  
Hospitality

TB/CT 1977-3, PMM/MGP 713

Bilingue, 8½ x 11, piqué à plat, 1977



Votre régime de pension  
Your Superannuation Plan  
Achat en quantité du MAS

Bilingue, 6 x 9, piqure à cheval, 1979

Budget "A"

voir: Processus budgétaire

Bulletins à l'intention de la gestion

Perfectionnement professionnel  
Career Development

Sheila Watt (593-7291)

Hygiène et sécurité professionnelles  
Occupational Health and Safety

J. Mullen (995-7301)

Info-gestion  
Management Update

R. Ingrams (993-6270)

Bilingue, 8½ x 14

Classification

Normes de classification et de sélection  
Classification and Selection Standards

Prix divers BT43-../19..

Bilingue, 8½ x 11,

Avantages-coûts

Guide de l'analyse avantages-coûts  
Benefit-Cost Analysis Guide

\$3:50 BT35-2/1976

Bilingue, 8½ x 11, encollé, 1976

Avantages et pensions

Le congé de maladie dans la Fonction publique du Canada  
Sick Leave in the Public Service of Canada.

Achat en quantité du MAS BT43-70/1977

Bilingue, 4 x 8, piqure à cheval, 1976

Régime d'assurance collective chirurgicale-médicale  
Group Surgical Medical Insurance Plan

Achat en quantité du MAS BT43-71/1977

Bilingue, 6 x 9, piqure à cheval, 1977

Régime d'assurance pour les cadres de gestion de la Fonction  
publique  
Public Service Managers' Insurance Plan

J. Cooke (995-1873)

Bilingue, 6 x 8, piqure à cheval, 1976

Vos prestations de retraite  
Your Retirement Benefits

Mary Frances Taylor (992-7018)

Bilingue, 8½ x 11, encollé, 1976

Administration financière

Guide d'administration financière pour les ministères et  
organismes du Gouvernement du Canada  
Guide on Financial Administration for Departments and  
Agencies in the Government of Canada

\$12:00 BT32-5/1978

Version anglaise séparée, 8 1/2 x 11, feuillets mobiles, 1973  
(Nouvelle édition en préparation)

\*Manuel sur la gestion en matière de finance  
Handbook, Management of the Financial Function  
Bilingue, 8 1/2 x 11

Normes de la vérification financière interne  
Standards for Internal Financial Audit

Shelia Moillet (995-0092)

Bilingue, 6 x 9, encollé, 1978

Administration fédérale

L'administration fédérale du Canada, 19..  
Organization of the Government of Canada, 19..

\$14:95 BT1-2/1979

Version anglaise séparée, 6 x 9, encollé, annuel depuis 1958

Alcoolisme

Dépendance à l'alcool et rendement au travail  
Alcohol Dependence and Work Performance

J. Mullen (995-7301)

Bilingue, 4 x 8, piqure à cheval, 1978

(Remplacement Alcoolisme: guide à l'usage de la gestion)



## Liste des publications disponibles du Conseil du Trésor

Cette liste de publications préparée par la Division des communications donne des détails essentiels sur tout document disponible publié par le Conseil du Trésor. Les bulletins, circulaires, etc. traitant d'administration générale ne sont pas inclus puisqu'ils sont intégrés aux manuels pertinents. Comme la liste est assez restreinte, on n'a pas indiqué séparément les publications du Bureau du Contrôleur général et celles du Secrétariat du Conseil du Trésor.

La plupart des documents notés ici sont disponibles sur demande auprès du centre de distribution (995-2855). Ceux qui sont vendus sont disponibles auprès du Centre d'édition, M.A.S. (995-1782), ou d'un des libraires agréés. La diffusion de quelques-uns des documents, même s'ils ne sont pas classifiés, est restreinte, habituellement pour des raisons d'économie. Ces derniers sont identifiés par le nom et le numéro de téléphone de l'agent responsable.

On trouvera aussi dans la liste quelques documents encore en préparation. Ils sont identifiés par un astérisque\*. Ceux qui sont actuellement épuisés sont indiqués par une ligne marginale.





# Liste des publications disponibles

Division des communications